

**Área: Dirección de Vinculación.**

**Servidor público o funcionario público: María Guadalupe Contreras Contreras.**

**Fecha de entrega del informe: 06 de marzo de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., a la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, el día 05 de marzo de 2019.**

**Asunto de la comisión: Capacitación.**

**Actividades realizadas: Llenado de la Declaración Patrimonial.**

**Resultados obtenidos: Se nos informó de cómo llevar a cabo el llenado de los formatos para todos los Servidores Públicos de la Universidad.**

**Conclusiones a la Institución y Conclusiones: Fortalecimiento institucional.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección de Rectoría.**

**Servidor público o funcionario público: Aurora Reséndiz Martínez.**

**Fecha de entrega del informe: 06 de marzo de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., a la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, el día 05 de marzo de 2019.**

**Asunto de la comisión: Capacitación.**

**Actividades realizadas: Llenado de la Declaración Patrimonial.**

**Resultados obtenidos: Se nos informó de cómo llevar a cabo el llenado de los formatos para todos los Servidores Públicos de la Universidad.**

**Conclusiones a la Institución y Conclusiones: Fortalecimiento institucional.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección Académica.**

**Servidor público o funcionario público: Alan Ageo Amaya Álvarez.**

**Fecha de entrega del informe: 17 de enero de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión:** Al municipio de tolcayuca a las instalaciones de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, 16 de enero de 2019.

**Asunto de la comisión:** Revisión de equipamiento para realizar prácticas con el Programa Educativo de Mantenimiento Industrial.

**Actividades realizadas:** Se llevaron a cabo actividades referentes a los equipos que estén acorde con el Programa Educativo de Mantenimiento Industrial.

**Resultados obtenidos:** El alumno adquirió información sobre el equipamiento y funcionamiento.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Dar seguimiento y cumplimiento Programa Educativo de Mantenimiento Industrial.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área:** Dirección Académica.

**Servidor público o funcionario público:** Cesar Dicha Trejo.

**Fecha de entrega del informe:** 17 de enero de 2019.

**Lugar y fecha de la Comisión:** Al municipio de tolcayuca a las instalaciones de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, 16 de enero de 2019.

**Asunto de la comisión:** Revisión de equipamiento para realizar prácticas con el Programa Educativo de Mantenimiento Industrial.

**Actividades realizadas:** Se llevaron a cabo actividades referentes a los equipos que estén acorde con el Programa Educativo de Mantenimiento Industrial.

**Resultados obtenidos:** El alumno adquirió información sobre el equipamiento y funcionamiento.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Dar seguimiento y cumplimiento Programa Educativo de Mantenimiento Industrial.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área:** Dirección Académica.

**Servidor público o funcionario público:** Adar Gómez Estrada.

**Fecha de entrega del informe:** 19 de enero de 2019.

**Lugar y fecha de la Comisión:** A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., a las instalaciones de la SEPH, 18 de enero de 2019.

**Asunto de la comisión:** Reunión de becas de manutención.

**Actividades realizadas:** Para cierre de recursos de becas de alumnos pendientes.

**Resultados obtenidos:** Se llevó a cabo el proceso satisfactoriamente.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Contribuir con el desarrollo del alumnos.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área:** Dirección Académica.

**Servidor público o funcionario público:** Marco Antonio González Castillo.

**Fecha de entrega del informe:** 07 de febrero de 2019.

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., 06 de febrero de 2019.**

**Asunto de la comisión: Asistir a evento.**

**Actividades realizadas: Acompañar a una estudiante para recibir el financiamiento que le fue otorgado por parte del Instituto Hidalguense de Financiamiento a la Educación Superior.**

**Resultados obtenidos: Se le otorgo el financiamiento.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Contribuir con el desarrollo de los alumnos.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección Académica.**

**Servidor público o funcionario público: Marco Antonio González Castillo.**

**Fecha de entrega del informe: 30 de enero de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., 29 de enero de 2019.**

**Asunto de la comisión: Asistir a reunión de trabajo de enseñanza del idioma inglés.**

**Actividades realizadas: Dinámicas de trabajo del enseñanza del idioma inglés.**

**Resultados obtenidos: Se le otorgo el financiamiento.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Fortalecimiento institucional.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección Académica.**

**Servidor público o funcionario público: Guadalupe Díaz Hernández.**

**Fecha de entrega del informe: 21 de febrero de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., 20 de febrero de 2019.**

**Asunto de la comisión: Asistir a la toma de protesta del Consejo Estatal de Profesiones.**

**Actividades realizadas: A la toma de protesta del Consejo Estatal de Profesiones.**

**Resultados obtenidos: Se presenció el evento.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Presencia para el fortalecimiento institucional.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección Académica.**

**Servidor público o funcionario público: Iveth Yaneli Trejo Martínez.**

**Fecha de entrega del informe: 21 de febrero de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., 20 de febrero de 2019.**

**Asunto de la comisión: Asistir a la toma de protesta del Consejo Estatal de Profesiones.**

**Actividades realizadas: A la toma de protesta del Consejo Estatal de Profesiones.**

**Resultados obtenidos: Se presenció el evento.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Presencia para el fortalecimiento institucional.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección de Vinculación.**

**Servidor público o funcionario público: Anahi Arroyo Baldomero.**

**Fecha de entrega del informe: 21 de febrero de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión:** A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., 20 de febrero de 2019.

**Asunto de la comisión:** Asistir a la toma de protesta del Consejo Estatal de Profesiones.

**Actividades realizadas:** A la toma de protesta del Consejo Estatal de Profesiones.

**Resultados obtenidos:** Se presenció el evento.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Presencia para el fortalecimiento institucional.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área:** Dirección de Vinculación.

**Servidor público o funcionario público:** Graciela Ramírez Reséndiz.

**Fecha de entrega del informe:** 21 de febrero de 2019.

**Lugar y fecha de la Comisión:** A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., 20 de febrero de 2019.

**Asunto de la comisión: Asistir a la toma de protesta del Consejo Estatal de Profesiones.**

**Actividades realizadas: A la toma de protesta del Consejo Estatal de Profesiones.**

**Resultados obtenidos: Se presenció el evento.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Presencia para el fortalecimiento institucional.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección Académica.**

**Servidor público o funcionario público: Alan Ageo Amaya Álvarez.**

**Fecha de entrega del informe: 22 de enero de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión:** A la Cd. de México, 21 de febrero de 2019.

**Asunto de la comisión:** Asistir al museo de geología.

**Actividades realizadas:** Acompañar a una visita industrial a los grupos de 2°A y 2°B de TSU en Minería área Beneficio Minero.

**Resultados obtenidos:** El alumno adquirió información y conocimientos de la carrera que están estudiando.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Dar seguimiento y cumplimiento Programa Educativo.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área:** Dirección Académica.

**Servidor público o funcionario público:** Damaris Meza González.

**Fecha de entrega del informe:** 22 de enero de 2019.

**Lugar y fecha de la Comisión:** A la Cd. de México, 21 de febrero de 2019.

**Asunto de la comisión:** Asistir al museo de geología.

**Actividades realizadas:** Acompañar a una visita industrial a los grupos de 2°A y 2°B de TSU en Minería área Beneficio Minero.

**Resultados obtenidos:** El alumno adquirió información y conocimientos de la carrera que están estudiando.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Dar seguimiento y cumplimiento Programa Educativo.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área:** Dirección de Vinculación.

**Servidor público o funcionario público:** Aarón Martín Martínez.

**Fecha de entrega del informe:** 14 de febrero de 2019.

**Lugar y fecha de la Comisión:** A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., 13 de febrero de 2019.

**Asunto de la comisión: Asistir a las sesiones del Consejo Directivo de la UTMZ.**

**Actividades realizadas: Se presenció y apoyo en la Primera Sesión Ordinaria y Segunda Extraordinaria del H. Consejo Directivo.**

**Resultados obtenidos: Se concluyó con resultados positivo.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Fortalecimiento institucional.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección de Vinculación.**

**Servidor público o funcionario público: Aarón Martin Martínez.  
Fecha de entrega del informe: 25 de enero de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., al Auditorio del Consejo Coordinador Empresarial del Estado de Hidalgo el 24 de enero de 2019.**

**Asunto de la comisión: Reunión de trabajo.**

**Actividades realizadas: Presentación e inicios de trabajo con FUMEC.**

**Resultados obtenidos: Se concluyó con resultados positivo.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Fortalecimiento institucional.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección de Vinculación.**

**Servidor público o funcionario público: Aarón Martin Martínez.**

**Fecha de entrega del informe: 22 de enero de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., 22 de enero de 2019.**

**Asunto de la comisión: Asistir a la sesión del Consejo Directivo de la UTMZ.**

**Actividades realizadas: Se presenció y apoyo en la Primera Sesión Extraordinaria del H. Consejo Directivo.**

**Resultados obtenidos: Se concluyó con resultados positivo.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Fortalecimiento institucional.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección Académica.**

**Servidor público o funcionario público: Diana Irene Trejo Martínez.**

**Fecha de entrega del informe: 26 de febrero de 2019.**

**Lugar y fecha de la Comisión:** A la Cd. de México, 25 de febrero de 2019.

**Asunto de la comisión:** Asistir al museo de geología.

**Actividades realizadas:** Asistir con el grupo de 2°A de Química área Tecnología Ambiental al Coloquio de la Energía en las instalaciones de la Universidad Politécnica de la Energía.

**Resultados obtenidos:** El alumno adquirió información y conocimientos de la carrera que están estudiando.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Dar seguimiento y cumplimiento Programa Educativo.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área:** Dirección de Vinculación.

**Servidor público o funcionario público:** María Guadalupe Contreras Contreras.

**Fecha de entrega del informe:** 01 de marzo de 2019.

**Lugar y fecha de la Comisión:** A la Cd. de Pachuca de Soto, Hgo., a la Dirección General de Padrones y Procedimientos de Contratación, el 28 de febrero de 2019.

**Asunto de la comisión:** Capacitación.

**Actividades realizadas:** Llenado de formatos de Contratación.

**Resultados obtenidos:** Se nos informó de cómo llevar a cabo el llenado de los formatos.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Fortalecimiento institucional.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección de Académica.**

**Servidor público o funcionario público: Patricia García Márquez.**

**Fecha de entrega del informe: 09-julio-2018**

**Lugar y fecha de la Comisión: Al municipio de Durango, Hgo y Jiliapan, Pacula.**

**Asunto de la comisión: Asistir a ceremonias de graduación.**

**Actividades realizadas: Se asistió a las ceremonias de graduaciones de los (CEMSAD) en representación del Subsecretario de Educación Pública y llevar un mensaje de la Rectora de la Universidad.**

**Resultados obtenidos: Se aprovechó para dar a conocer los planes de estudios que tiene la Universidad.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Reforzar con los Centros de Educación Media Superior a Distancia la promisión y difusión de la Universidad para la captación de estudiantes de las diferentes regiones cercanas a la institución.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección de Académica.**

**Servidor público o funcionario público: José Guadalupe Martínez Reséndiz**

**Fecha de entrega del informe: 09-julio-2018**

**Lugar y fecha de la Comisión: Al municipio de Jacala, Hgo.**

**Asunto de la comisión: Asistir a ceremonias de graduación.**

**Actividades realizadas: Se asistió a la ceremonia de graduación del Colegio de Bachilleres de la Palma (CEMSAD) en representación del Subsecretario de Educación Pública y llevar un mensaje de la Rectora de la Universidad.**

**Resultados obtenidos: Se aprovechó para dar a conocer los planes de estudios que tiene la Universidad.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Reforzar con los Centros de Educación Media Superior a Distancia la promisión y difusión de la Universidad para la captación de estudiantes de las diferentes regiones cercanas a la institución.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexas o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección de Académica.**

**Servidor público o funcionario público: Tzintli Quetzali Calderón Trejo.**

**Fecha de entrega del informe: 14-julio-2018**

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Ciudad de Veracruz, Veracruz.**

**Asunto de la comisión: Realizar visita industrial a las instalaciones de la Administración Portuaria Integral de Veracruz y TENARIS TAMSA.**

**Actividades realizadas:** La visitase realizó con el objetivo de lograr que el alumno tenga contacto con el sector productivo y con ello conocer las operaciones que se realizan en la **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL** y en la empresa **TENARIS TAMSA**; así como la **logística** que implementan **para cada operación**, los **tipos de almacenamientos** que realiza **cada organización** y **actividades más importantes que realiza cada una de sus áreas**. De esta manera establecer la relación entre los conocimientos adquiridos en la materia y el área laboral.

**Resultados obtenidos:** El alumno adquirió información sobre el proceso administrativo de la empresa TENARIS TAMSA, tales como:

- Sus laboratorios de: Mecánica, Metal- Mecánica
- Oficinas administrativas

El alumno adquirió información sobre el proceso logístico y operativo de la APIVER, así como;

- Tipos de mercancía que maneja el puerto
- Observaron tipos de maniobras que se realizan por cada producto y los equipos de manipulación en cada uno de estos
- La distribución e infraestructura del puerto
- Tipos de transportes utilizados
- Tipos de buques y lo que transporta cada uno
- Almacenamiento de mercancías y contenedores.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Reforzar los conocimientos de los alumnos y con las prácticas dotarlos de herramientas que en su carrera les van a ser muy útiles.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario**

**Área: Dirección de Académica.**

**Servidor público o funcionario público: Sayra Militza Pérez Salvador.**

**Fecha de entrega del informe: 14-julio-2018**

**Lugar y fecha de la Comisión: A la Ciudad de Veracruz, Veracruz.**

**Asunto de la comisión: Realizar visita industrial a las instalaciones de la Administración Portuaria Integral de Veracruz y TENARIS TAMSA.**

**Actividades realizadas:** La visitase realizó con el objetivo de lograr que el alumno tenga contacto con el sector productivo y con ello conocer las operaciones que se realizan en la **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL** y en la empresa **TENARIS TAMSA**; así como la **logística** que implementan **para cada operación**, los **tipos de almacenamientos** que realiza **cada organización** y **actividades más importantes que realiza cada una de sus áreas**. De esta manera establecer la relación entre los conocimientos adquiridos en la materia y el área laboral.

**Resultados obtenidos:** El alumno adquirió información sobre el proceso administrativo de la empresa TENARIS TAMSA, tales como:

- Sus laboratorios de: Mecánica, Metal- Mecánica
- Oficinas administrativas

El alumno adquirió información sobre el proceso logístico y operativo de la APIVER, así como;

- Tipos de mercancía que maneja el puerto
- Observaron tipos de maniobras que se realizan por cada producto y los equipos de manipulación en cada uno de estos
- La distribución e infraestructura del puerto
- Tipos de transportes utilizados
- Tipos de buques y lo que transporta cada uno
- Almacenamiento de mercancías y contenedores.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Reforzar los conocimientos de los alumnos y con las prácticas dotarlos de herramientas que en su carrera les van a ser muy útiles.**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario.**