

**Área: Departamento Jurídico**

**Servidor público o funcionario público: María Guadalupe Contreras Contreras**

**Fecha de entrega del informe: 7 de Octubre de 2020**

**Lugar y fecha de la Comisión: a la Ciudad de Pachuca Hgo., el día 6 de Octubre de 2020**

**Asunto de la comisión: Asistir a capacitación para el desarrollo de habilidades Administrativas en las oficinas de la SEPH de la cd de Pachuca Hgo**

**Actividades realizadas: Asistir a capacitación para el desarrollo de habilidades Administrativas en las oficinas de la SEPH de la cd de Pachuca Hgo**

**Resultados obtenidos: Fortalecimiento Institucional.**

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones: Cumplir con la normatividad y lineamientos que se establecen para el funcionamiento de la Universidad, la situación didáctica está diseñada para abonar y promover a un perfil de egreso previamente definido. La administración es una ciencia social que se encarga de la regulación de recursos, y la gestión y organización de los mismos, estos pueden ser materiales o inmateriales. Algunos ejemplos de administración son los siguientes: Realizar un organigrama que nos ayudan dentro nuestras labores e institución.**