

Encargado de mantenimiento.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO: Encargado de mantenimiento

NIVEL JERÁRQUICO: VI

REPORTA A: Dirección de Administración y Finanzas

COMUNICACIÓN COLATERAL: Departamentos de las Áreas

FUNCIONES

- Responsable del surtimiento de materiales e insumos.
- Ejecutar las compras de materiales e insumos necesarios para el cumplimiento de las solicitudes de servicio.
- Supervisar y dar seguimiento a los servicios solicitados a los proveedores.
- Responsable de las herramientas de uso común.
- Ordenar y suministrar las herramientas para aprovecharlas al máximo.
- El Jefe de Mantenimiento realiza rutinas diarias de revisión de equipos e instalaciones.
- Gestionar la consecución de Proveedores y servicio de empresas externas para la reparación de algunos equipos especiales.
- Planear y coordinar la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo.
- Controlar y asegurar un inventario de repuestos y suministros.

ANÁLISIS DEL PUESTO REQUISITOS INTELECTUALES

Grado de Escolaridad: Preparatoria terminada.

Experiencia: Preferentemente de 1 año en puestos de la misma rama o afín.

RESPONSABILIDADES:

Trato constante con todo el personal de la Universidad Tecnológica. Contribuye al desarrollo de las funciones sustantivas de la unidad.

Es responsable del mobiliario y equipo de oficina del Departamento a su cargo. Discreción absoluta en el manejo de información estrictamente confidencial.

Ayudante de servicio de mantenimiento

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO: Ayudante de servicio de mantenimiento