

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN


Código:	CD-12UTMZ31
Titular del Área Coordinadora de Archivos:	73UTMZ-PE-TACA/01/2021
Sistema Institucional de Archivos:	73UTMZ-PE-SIA/01/F/2022
Fecha de emisión:	29/JUNIO/2016
Fecha de actualización:	16/DICIEMBRE/2022
No. de Revisión:	08
Hoja:	1 de 43

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL PODER EJECUTIVO, 2020 (UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN)

REJILLA DE CONTROL DE CAMBIOS	
No. Revisión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	"INICIAL" SE EMITE PARA IMPLANTACIÓN.
02	SIN CAMBIOS SE PRESENTA PARA VALIDACIÓN 2014.
03	SIN CAMBIOS SE PRESENTA PARA VALIDACIÓN 2015.
04	SIN CAMBIOS SE PRESENTA PARA VALIDACIÓN 2016.
05	SE REALIZARON CAMBIOS EN SERIES Y SUBSERIES PARA EL 2017.
06	SE MODIFICÓ EL NOMBRE DE LA SERIE 2S.8.
07	EN EL APARTADO DE PRELIMINARES SE PRESENTAN LAS MODIFICACIONES APLICABLES A 2019.
08	EN EL APARTADO DE PRELIMINARES SE PRESENTAN LAS MODIFICACIONES APLICABLES A 2020.

ELABORÓ

 LIFF. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ
 MARBÁN
 TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
 ARCHIVOS

REVISÓ

 LIC. LORENA CAROLINA QUINTANAR
 RODRÍGUEZ
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS
 TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS.

APROBÓ

 MTR. JAVIER CABRERA FILOMENO
 RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
 MINERA DE ZIMAPÁN

VALIDÓ

 ING. ARLENE GUADALUPE MORÓN MONTIEL
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO
 GENERAL DEL ESTADO.



ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1. PRESENTACIÓN.	3
2. OBJETIVO GENERAL.	5
3. MARCO LEGAL.	6
4. ANEXO DE FUNDAMENTO LEGAL.	7
5. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.	9



1.- PRESENTACIÓN

Con el fin de garantizar el pleno y el libre acceso a la información la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su Capítulo I, Artículo 1 y 2 convén que es de orden Público y de Observancia General, así como la Ley de Transparencia para el Estado de Hidalgo, menciona en su Artículo 2 Capítulo I, que: “El derecho a la información es una garantía individual de las personas para que puedan conocer y acceder a la Información Pública Gubernamental”, como se estipula en el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo; en el Artículo 1 Capítulo primero que a letra dice: es de interés público y de observancia obligatoria para todos los sujetos obligados, que tiene por objeto reglamentar la aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, de lo anterior siempre y cuando sea respetado lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y Ley del Sistema de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, qué en su Artículo 2 fracción I. convén que es necesario garantizar lo necesario para que toda persona pueda ejercer su derecho a la protección de datos personales.

Además con el objeto de garantizar plena eficacia del mandato Constitucional relativo al derecho de petición, la Constitución Política del Estado de Hidalgo, prevé en el Artículo 4º bis, “que toda persona goza del derecho a acceder a la Información Pública Gubernamental, concomitante a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 8º que garantiza el derecho a la información por parte del Estado; en ambos casos, se tutela el derecho al acceso a la información pública, como prerrogativa de todas las personas a saber y conocer sobre la información en posesión de los Poderes del Estado, de los Ayuntamientos de los Municipios y de los Organismos Autónomos”.

Una herramienta para garantizar el buen funcionamiento de los servidores públicos de la UTMZ, es el Art. 1 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, apoyada por la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Hidalgo que en su Art. 1, 2 frac VIII que a la letra dice: Acciones permanentes y el comportamiento



ético de los servidores públicos, así como crear las bases mínimas para que todo órgano del Estado establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.

La Universidad Tecnológica Minera de Zimapan, se adecua al Plan Estatal de Desarrollo 2016 – 2022, con el objetivo de acatarse a la normatividad establecida, y en apego en lo establecido en el Artículo 13° de la **Ley General de Archivos** que a la letra dice: "Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

- I. Cuadro general de clasificación archivística;
- II. Catálogo de disposición documental, y
- III. Inventarios documentales.

Así también es fundamentado en la **Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo**, en su Artículo 13° que a letra dice." Artículo 13. Los sujetos obligados contarán con los instrumentos de control y de consulta archivísticos, a que se hace referencia en la fracción XIII del artículo 11, que serán validados anualmente y deberán mantenerse disponibles; conteniendo al menos lo siguiente:

- I. Cuadro General de Clasificación Archivística;
- II. Catálogo de Disposición Documental;
- III. Guía de Archivo Documental; y
- IV. Inventarios Documentales.

La Universidad Tecnológica Minera de Zimapan elaboró su Catálogo de Disposición Documental del Poder Ejecutivo 2020, como un instrumento que permita unificar los criterios para la clasificación de la documentación en toda la Institución.

Es por eso que la Universidad Tecnológica Minera de Zimapan presenta el siguiente Catálogo de Disposición Documental del Poder Ejecutivo del Ejercicio 2020.

Archivo General del Estado

Secretaría Estatal de Archivos

2.- OBJETIVO GENERAL

El objetivo del Catálogo de Disposición Documental del Poder Ejecutivo del Ejercicio 2020, es unificar los criterios en toda la institución sobre los tiempos de retención en las oficinas y en el archivo de concentración para una mejor circulación de los documentos a nivel institucional, además de la clasificación de la información contenida en los mismos.



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



3.- MARCO LEGAL

PALABRA Artículo o Artículos Fracción o Fracciones NORMA JURÍDICA	ABREVIATURA ASIGNA		
	Art. F.	FECHA DE PUBLICACIÓN	
	FECHA DE ÚLTIMA REFORMA	ABREVIATURA ASIGNADA	
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	5-febrero-1917	06-marzo-2020	CPEUM
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	4-mayo-2015	N/A	IGTYAIP
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	26-enero-2017	N/A	LGPDPPO
Ley General de Responsabilidades Administrativas	19-noviembre-2019	N/A	LGRA
Ley General de Archivos	15-junio-2019	N/A	LGA
Constitución Política del Estado de Hidalgo	1-octubre-1920	19-septiembre-2019 ALCANCE UNO	CPEH
Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	18-noviembre-2019	N/A	LApEH
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo	4-mayo-2016	9-octubre-2017	LTYAIPeH
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo	24-julio-2017	20-noviembre-2017	LPDPPSOEH
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo	8-junio-1984	13-diciembre-2017	LRSpEH
Ley de Bienes para el Estado de Hidalgo	25-marzo-1991	31-diciembre-2016	LBEH
Código Penal para el Estado de Hidalgo	9-junio-1990	31-diciembre-2019 ALCANCE DIECIOCHO	CPEEH
Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo	24-diciembre-2017	N/A	RLAeH

Archivo General del Estado
 Sistema Estatal de Archivos

4.- ANEXO DE FUNDAMENTO LEGAL

PÚBLICA	PÚBLICA / RESERVADA	PÚBLICA / CONFIDENCIAL	PÚBLICA / RESERVADA / CONFIDENCIAL
<p>Art. 6 apartado A F. I y V, 8, 73 F. XXIX-S y XXIX-T, 108 párrafos 1°, 3° y 4° de la CPEUM; Art. 3 F. II y XXI, 4 párr. 2°, 8 F. VI, 11, 12, 18, 19, 20, 23, 24 F. IV y XI, 25, 68, 70 F. XLV, 100, 101, 106, 107, 111, 113 F. I a la XIII (señalar la fracción que sustente la reserva), 114 y 206 F. V a la IX de la LGTYAIP; Art. 1, 2 F. II, V y VI, 3 F. I, II, IX, X, XVII, XXVIII y XXXIV, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 F. I a la X (no existe obligación de recabar CONSENTIMIENTO, en los casos previstos en este art. / indicar la fracción que lo sustente), 23, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 42, 43, 72, 163 de la LGDPPSO; Art. 4 F. I y II, 7 F. I, 49 F. V y VII, 51 al 64 Bis de la LGRA; Art. 1, 3, 4 F. XII, XVIII, XIX y LX, 5, 7, 8, 10, 11 F. I, III, VII y XI, 13, 15, 58, 59, 60, 86, 88, 121 y 122 de la LGA; Art. 4 Bis párrafo principal, cuarto párrafo, F. I último párrafo, II, III y IV, 149 y 151 de la CPEH; 1, 3, 4 F. X, XI, XII, XIII, XIV y LX, 5, 7, 8, 9 F. I y II, 10, 11 F. I, III, VIII, XII y XIV, 15, 35, 59, 80, 82, 83, 84, 101 F. I a la VII, 105, 106 F. I a la V, 107, y Tercero Transitorio de la LAPEH; Art. 3, 4 F. II, XIII, XIV y XXVIII, 9 F. VI, 12, 19, 20, 21, 25 F. IV y VI, 26, 67, 69 F. XLV, 98, 101, 109, 114, 118 F. I a la V (en caso de proceder NO REQUERIR CONSENTIMIENTO, indicar la fracción que lo sustente), 178 XI, XII, XIII y XIV de la LTYAIP; Art. 1, 2 F. I, III y IV, 3 F. I, VII, VIII, XV, XXX y XXXVI, 4, 5, 6, 7 F. I a la IV (señalar la fracción que sustente el caso procedente para tratar DATOS PERSONALES SENSIBLES), 8, 9, 11, 12, 19 F. I a la IX (indicar la fracción que sustente la reserva), 114 y 206 F. V a la IX (indicar la fracción que sustente el caso procedente para tratar DATOS PERSONALES SENSIBLES), 8, 9, 11, 12, 19 F. I a la IX (indicar la fracción que sustente causa de EXCEPCIÓN a la obligación de OBTENER CONSENTIMIENTO para el tratamiento de datos personales), 20, 21, 27, 30, 37, 47, 116, 117 F. I y VII, 157 y 195 F. I a la XXIV de la LPDPPSO; Art. 5 y 6 de la LRSPEH; Art. 2 F. I y 5 F. X de la LBEH; Art. 11, 13, 298, 302, 303, 304 y 312 último párrafo del CPEEH; Art. 2 F. I, VI, XX y XXI del RLAEH.</p>	<p>Art. 6 apartado A F. I y V, 8, 73 F. XXIX-S y XXIX-T, 108 párrafos 1°, 3° y 4° de la CPEUM; Art. 3 F. II y XXI, 4 párr. 2°, 8 F. VI, 11, 12, 18, 19, 20, 23, 24 F. IV y XI, 25, 68, 70 F. XLV, 100, 101, 106, 107, 111, 113 F. I a la XIII (señalar la fracción que sustente la reserva), 114 y 206 F. V a la IX de la LGTYAIP; Art. 1, 2 F. II, V y VI, 3 F. I, II, IX, X, XVII, XXVIII y XXXIV, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 F. I a la X (no existe obligación de recabar CONSENTIMIENTO, en los casos previstos en este art. / indicar la fracción que lo sustente), 23, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 42, 43, 72, 163 de la LGDPPSO; Art. 4 F. I y II, 7 F. I, 49 F. V y VII, 51 al 64 Bis de la LGRA; Art. 1, 3, 4 F. XII, XVIII, XIX y LX, 5, 7, 8, 10, 11 F. I, III, VII y XI, 13, 15, 58, 59, 60, 86, 88, 121 y 122 de la LGA; Art. 4 Bis párrafo principal, cuarto párrafo, F. I último párrafo, II, III y IV, 149 y 151 de la CPEH; 1, 3, 4 F. X, XI, XII, XIII, XIV y LX, 5, 7, 8, 9 F. I y II, 10, 11 F. I, III, VIII, XII y XIV, 15, 35, 59, 80, 82, 83, 84, 101 F. I a la VII, 105, 106 F. I a la V, 107, y Tercero Transitorio de la LAPEH; Art. 3, 4 F. II, XIII, XIV y XXVIII, 9 F. VI, 12, 19, 20, 21, 25 F. IV y VI, 26, 67, 69 F. XLV, 98, 101, 109, 114, 118 F. I a la V (en caso de proceder NO REQUERIR CONSENTIMIENTO, indicar la fracción que lo sustente), 178 XI, XII, XIII y XIV de la LTYAIP; Art. 1, 2 F. I, III y IV, 3 F. I, VII, VIII, XV, XXX y XXXVI, 4, 5, 6, 7 F. I a la IV (señalar la fracción que sustente el caso procedente para tratar DATOS PERSONALES SENSIBLES), 8, 9, 11, 12, 19 F. I a la IX (indicar la fracción que sustente causa de EXCEPCIÓN a la obligación de OBTENER CONSENTIMIENTO para el tratamiento de datos personales), 20, 21, 27, 30, 37, 47, 116, 117 F. I y VII, 157 y 195 F. I a la XXIV de la LPDPPSO; Art. 5 y 6 de la LRSPEH; Art. 2 F. I y 5 F. X de la LBEH; Art. 11, 13, 298, 302, 303, 304 y 312 último párrafo del CPEEH; Art. 2 F. I, VI, XX y XXI del RLAEH.</p>	<p>Art. 6 apartado A F. I y V, 8, 73 F. XXIX-S y XXIX-T, 108 párrafos 1°, 3° y 4° de la CPEUM; Art. 3 F. II y XXI, 4 párr. 2°, 8 F. VI, 11, 12, 18, 19, 20, 23, 24 F. IV y XI, 25, 68, 70 F. XLV, 100, 101, 106 F. III, 107, 111, 113 F. I a la XIII (señalar la fracción que sustente la reserva), 114 y 206 F. V a la IX de la LGTYAIP; Art. 1, 2 F. II, V y VI, 3 F. I, II, IX, X, XVII, XXVIII y XXXIV, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 42, 43, 72, 163 de la LGDPPSO; Art. 4 F. I y II, 7 F. I, 49 F. V y VII, 51 al 64 Bis de la LGRA; Art. 1, 3, 4 F. XII, XVIII, XIX y LX, 5, 7, 8, 10, 11 F. I, III, VII y XI, 13, 15, 58, 59, 60, 86, 88, 121 y 122 de la LGA; Art. 4 Bis párrafo principal, cuarto párrafo, F. I último párrafo, II, III y IV, 149 y 151 de la CPEH; 1, 3, 4 F. X, XI, XII, XIII, XIV y LX, 5, 7, 8, 9 F. I y II, 10, 11 F. I, III, VIII, XII y XIV, 15, 35, 59, 80, 82, 83, 84, 101 F. I a la VII, 105, 106 F. I a la V, 107, y Tercero Transitorio de la LAPEH; Art. 3, 4 F. II, XIII, XIV y XXVIII, 9 F. VI, 12, 19, 20, 21, 25 F. IV y VI, 26, 67, 69 F. XLV, 98, 99, 101 Último Párr., 109, 111, 112, 113 y 178 XI, XII, XIII y XIV de la LTYAIP; Art. 1, 2 F. I, III y IV, 3 F. I, VII, VIII, XXX y XXXVI, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 30, 47, 116, 117 F. I y VIII, 118, 120 F. I y VII, 157 y 195 F. I a la XXIV de la LPDPPSO; Art. 5 y 6 de la LRSPEH; Art. 2 F. I y 5 F. X de la LBEH; Art. 11, 13, 298, 302, 303, 304 y 312 Último Párr. CPEEH; Art. 2 F. I, VI, XX y XXI del RLAEH.</p>	<p>Art. 6 apartado A F. I, II y V, 8, 16 párrafo 2°, 73 F. XXIX-S y XXIX-T, 108 párrafos 1°, 3° y 4° de la CPEUM; Art. 1, 3 F. II y XXI, 4 párr. 2°, 8 F. VI, 11, 12, 18, 19, 20, 23, 24 F. IV y XI, 25, 68, 70 F. XLV, 100, 106, 107, 111, 113 F. I a la XIII (señalar la fracción que sustente la reserva), 114, 116, 206 F. V a la IX de la LGTYAIP; Art. 1, 2 F. II, V y VI, 3 F. I, II, IX, X, XVII, XXVIII y XXXIV, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 F. I a la X (no existe obligación de recabar CONSENTIMIENTO, en los casos previstos en este art. / indicar la fracción que lo sustente), 23, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 42, 43, 72, 163 de la LGDPPSO; Art. 4 F. I y II, 7 F. I, 49 F. V y VII, 51 al 64 Bis de la LGRA; Art. 1, 3, 4 F. XII, XVIII, XIX y LX, 5, 7, 8, 10, 11 F. I, III, VII y XI, 13, 15, 58, 59, 60, 86, 88, 121 y 122 de la LGA; Art. 4 Bis párrafo principal, cuarto párrafo, F. I último párrafo, II, III y IV, 149 y 151 de la CPEH; 1, 3, 4 F. X, XI, XII, XIII, XIV y LX, 5, 7, 8, 9 F. I y II, 10, 11 F. I, III, VIII, XII y XIV, 15, 35, 59, 80, 82, 83, 84, 101 F. I a la VII, 105, 106 F. I a la V (en caso de proceder NO REQUERIR CONSENTIMIENTO, indicar la fracción que lo sustente), 178 XI, XII, XIII y XIV de la LTYAIP; Art. 1, 2 F. I, III y IV, 3 F. I, VII, VIII, XV, XXX y XXXVI, 4, 5, 6, 7 F. I a la IV (señalar la fracción que sustente el caso procedente para tratar DATOS PERSONALES SENSIBLES), 8, 9, 11, 12, 19 F. I a la IX (indicar la fracción que sustente causa de EXCEPCIÓN a la obligación de OBTENER CONSENTIMIENTO para el tratamiento de datos personales), 20, 21, 27, 30, 37, 47, 116, 117 F. I y VIII, 118, 120 F. I y VII, 157 y 195 F. I a la XXIV de la LPDPPSO; Art. 5 y 6 de la LRSPEH; Art. 2 F. I y 5 F. X de la LBEH; Art. 11, 13, 298, 302, 303, 304 y 312 último párrafo del CPEEH; Art. 2 F. I, VI, XX y XXI del RLAEH.</p>

Archivo General del Estado.

Sistema Estatal de Archivos

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



PARTICULARIDADES PARA ATENDER EN CADA CLASIFICACIÓN		
Reglamento de la Ley de Archivos	Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	
	PÚBLICA / CONFIDENCIAL	PÚBLICA / RESERVADA / CONFIDENCIAL
		<p>Art. 22 F. I a la X (no existe obligación de recabar CONSENTIMIENTO, en los casos previsto en este art. / indicar la fracción que lo sustente) de la LGPDPPSO</p> <p>Art. 118 F. I a la V (en caso de proceder NO REQUERIR CONSENTIMIENTO, indicar la fracción que lo sustente) de la LTYAIPHEH</p> <p>Art. 7 F. I a la IV (señalar la fracción que sustente el caso procedente para tratar DATOS PERSONALES SENSIBLES)</p> <p>19 F. I a la IX (indicar la fracción que sustente causa de EXCEPCIÓN a la obligación de OBTENER CONSENTIMIENTO para el tratamiento de datos personales) de la LPDPPSOEH</p>
<p>En los casos que la INFORMACIÓN figure en Fuentes de Acceso Público, REVISAR el siguiente sustento:</p> <p>Art. 3 F. XVII (Fuentes de Acceso al Público), 5 F. I a la V (se consideran Fuentes de Acceso al Público / señalar la fracción que aplique) (último párrafo) y 22 F. VIII (Los datos personales figuren en FAP) de la LGPDPPSO</p> <p>Art. 3 F. XV (Fuentes de Acceso al Público), 9 F. I a la V (se consideran Fuentes de Acceso al Público / señalar la fracción que aplique) (último párrafo) y 19 F. VII (Los datos personales figuren en FAP) de la LPDPPSOEH</p> <p>Art. 118 F. I (NO SE REQUIERE CONSENTIMIENTO porque la información se encuentra en Registros Públicos o Fuentes de Acceso Público) de la LTYAIPHEH</p>		
<p>En los casos que aplique para Base de Datos Personales en Posesión de Instancias de Seguridad, Procuración y Administración de Justicia, agregar el siguiente sustento:</p> <p>Art. 80, 81 y 82 de la LGPDPPSO</p> <p>Art. 115 de la LPDPPSOEH</p>		

Archivo General del Estado
 Sistema Estatal de Archivos

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 02

SECCIÓN: 1C. LEGISLACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
1C.2	Programas y proyectos sobre legislación	-	7	-	7	X	-	-	3	4	7	X	-	-	-	-	-	X	-	-
1C.4	Códigos	-	5	-	5	X	-	-	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-
1C.6	Decretos	-	10	-	10	X	-	X	3	7	10	X	-	-	-	-	-	X	-	-
1C.7	Reglamentos	-	5	-	5	X	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-
1C.8	Acuerdos generales	-	10	-	10	X	-	X	3	7	10	X	-	-	-	-	-	X	-	-
1C.9	Circulares	-	5	-	5	X	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	-	10	-	10	X	-	X	3	7	10	X	-	-	-	-	-	X	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

[Signature]
Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

[Signature]
Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Realizó
[Signature]
LIFE. Ana Laura Monserrat Velázquez Maibán
Titular Área Coordinadora de Archivos



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 02 DE 02

SECCIÓN: 1C. LEGISLACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I	A T										
1C.13	Periódico Oficial del Estado (publicaciones en él)	-	7	-	7	x	-	-	3	4	7	X	-	-	-	X	-	-	-
1C.14	Normas Oficiales Mexicanas	-	7	-	7	x	-	-	3	4	7	X	-	-	-	X	-	-	-
1C.15	Comités y subcomités de normalización	-	7	-	7	x	-	-	3	4	7	X	-	-	-	X	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN.

Realizó:
LIFT: Ana Laura Montserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Autorizó:
Mtro. Javier Cabrera Filomono
Titular de la Dependencia


FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A


FECHA DE EMISIÓN: 2020

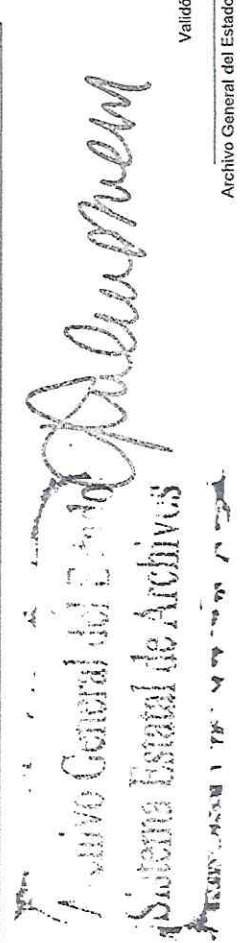
HOJA: 01 DE 03

SECCIÓN: 2C. ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS		AT	AC	TOTAL	P	R		C	B	AH	M			
A	F	L	E	T	I														
2C.2	Programas y proyectos en la materia	-	5	-	5	X	-	X	2	3	5	X	-	-	-	X	-	-	
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	-	5	-	5	X	-	X	2	3	5	X	-	-	-	X	-	-	
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	-	5	-	5	X	-	X	1	4	5	X	-	-	-	X	-	-	

Realizó: 
LIF: Ana Laura Monserat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Autorizó: 
Miro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Validó: 
Archivo General del Estado

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
2C.8	Juicios contra la dependencia	-	5	-	5	X	-	X	2	3	5			X				X		
2C.9	Juicios de la dependencia	-	6	-	6	X	-	X	3	3	6			X				X		

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó:
 TITULAR Área Coordinadora de Archivos
 Autorizó:
 TITULAR de la Dependencia
 Archivo General del Estado
 Sistema Estatal de Archivos
 Valido
 Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 03 DE 03

SECCIÓN: 2C. ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES																			
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A	T	C		TOTAL	P	R	C	B	AH		M																		
			A	F	L	E	T	I																														
2C.15	Notificaciones	-	6	-	6	X	-	X	-	X	3	3	6	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Autórizo

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Realizó
LIF: Ana Lejra Monserrat Volázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 01

SECCIÓN: 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A	A	C		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I	T	A	TOTAL								
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	X	-	-	-
3C.7	Programas operativos anuales	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	X	-	-	-
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	-	13	-	-	-	-	X	10	3	13	X	-	-	-	X	-	-	-
3C.12	Normas y lineamientos de procesos / procedimientos	-	13	-	-	-	-	X	10	3	13	X	-	-	-	X	-	-	-
3C.14	Certificaciones de Calidad de procesos y servicios administrativos	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	X	-	-	-
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	X	-	-	-
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	X	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN.

Realizó:

Titular Área Coordinadora de Archivos

Validó:

Titular de la Dependencia

Autorizó:

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 02

SECCIÓN: 4C. RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES		
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M			
4C.3	Expediente único de personal	-	23	-	-	-	-	-	-	-	20	3	23	X	-	X	-	-	-	X	Al darse de baja la persona se enviara a Archivo de Concentración.

Realizó 
LIFE: Ana-Laura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos


Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos *Padre Guzmán*

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

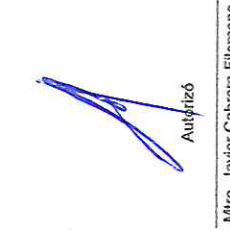
FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 02 DE 02

SECCIÓN: 4C. RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
4C.4	Registro y control de presupuestos y plazas	-	5	-	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
4C.5	Nómina de pago de personal	-	5	-	-	-	-	-	X	3	2	5	X	-	-	-	-	X	-	-
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)	-	5	-	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
4C.10	Descuentos	-	5	-	-	-	-	-	X	3	2	5	X	-	-	-	-	X	-	-
4C.24	Curricula de personal	-	5	-	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó: 
Liff-Anna Laura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Autóricó: 
Mtro. Javier Cabrera Filomono
Titular de la Dependencia

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Validó: 

Validó: 

Validó: 

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 03

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	AT	AC		TOTAL	P	R	C	B	AH	
5C.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
5C.4	Ingresos	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
5C.5	Libros contables	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
5C.6	Registros contables (glosa)	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
5C.15	Transferencias de presupuesto	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

[Handwritten signature]
Autorizó

[Handwritten signature]
Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

[Handwritten signature]
Valido

Realizó: *[Handwritten signature]*
LUFF: Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 02 DE 03

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
5C.16	Ampliaciones de presupuesto	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	X	-	-	X	-
5C.17	Registro y control de pólizas de ingresos	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	X	-	-	X	-
5C.18	Registro y control de pólizas de egresos	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	X	-	-	X	-
5C.19	Pólizas de diario	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	X	-	-	X	-
5C.20	Compras directas	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	X	-	-	X	-
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	X	-	-	X	-
5C.23	Conciliaciones	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	X	-	-	X	-

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Autóricó

Opinion

Realizó
Llff. Ana Leira Monserrat Volázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Validó
Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 03 DE 03

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	A T	A C		TOTAL	P	R	C	B	AH	
5C.24	Estados financieros	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
5C.25	Auxiliares de cuentas	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
5C.26	Estado del ejercicio de presupuesto	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
5C.28	Pago de derechos	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Archivo General del Estado
Biblioteca Estatal de Archivos

Opinion

A
Autentizó

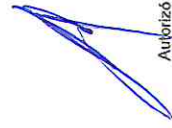
Realizó
LUFF Ana Laila Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Validó
Archivo General del Estado

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M				
6C.3	Licitaciones	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
6C.4	Adquisiciones	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
6C.6	Contratos	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
6C.7	Seguros y fianzas	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
6C.16	Disposiciones de activo fijo	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	-	5	5	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	



Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos



Realizó: 
LIFF: Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 02 DE 02

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	A T	A C		TOTAL	P	R	C	B	AH		M
6C.18	Inventario físico y control de insumos	-	5	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	-	5	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	-	5	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	-	5	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

[Signature]
Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

[Signature]

Realizó
[Signature]
LIFF Ana Laila Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Validó
Archivo General del Estado

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-
7C.13	Control de parque vehicular	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-
7C.14	Vales de combustible	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó:

Titular Área Coordinadora de Archivos

Autofelizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Validó

Archivo General del Estado



FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 03

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	-	3	-	-	-	-	-	1	2	3	X	-	-	X	-	-	-	-
8C.6	Desarrollo de redes comunicativas de voz y datos	-	3	-	-	-	-	-	1	2	3	X	-	-	X	-	-	-	-
8C.8	Programas y proyectos sobre informática	-	3	-	-	-	-	-	1	2	3	X	-	-	X	-	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

[Signature]
Autorizó

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

[Signature]

Realizó
LIEF Ana Leticia Hernández Velázquez Marbán
Título: Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Javier Cabrera Filomono

Validó
Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
 SUB FONDO: N/A

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 02 DE 03

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
8C.11	Desarrollo de sistemas	-	3	-	-	-	-	-	X	1	2	3	X	-	X	-	-	-	-	-

Autógrafa
 Archivo General del Estado
 Archivo Estatal de Archivos

Autógrafa

Autógrafa

Realizó: Ana Laura Monserrat Velázquez Maribán
 Titular Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
 Titular de la Dependencia

Validó
 Archivo General del Estado

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN				PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M			
8C.16	Administración y servicios de archivo	-	5	-	-	-	-	X	3	2	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	-	5	-	-	-	-	X	3	2	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-
8C.21	Instrumentos de consulta y control de archivos	-	5	-	X	-	-	X	3	2	5	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Opaloum

[Signature]
Autorizó

Realizó: *[Signature]*
LUFF: Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

SECCIÓN: 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL

HOJA: 01 DE 02

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A	A T	A C		TOTAL	P	R	C	B	AH	M			
9C.2	Programas y proyectos de comunicación social	-	3	-	-	-	-	-	1	2	3	X	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-
9C.4	Materia multimedia	-	3	-	-	-	X	-	1	2	3	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
9C.5	Publicidad institucional	-	3	-	-	-	-	-	1	2	3	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
9C.10	Notas para medios	-	3	-	-	-	-	X	1	2	3	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
9C.11	Prensa institucional	-	3	-	-	-	-	X	1	2	3	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
9C.14	Actos y eventos oficiales	-	3	-	-	-	-	-	1	2	3	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
9C.14	Actos y eventos oficiales	-	3	-	-	-	X	-	1	2	3	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-

Autógrafa

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Realizó:
LUFF Irma Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 02 DE 02

SECCIÓN: 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES			
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	T	TOTAL		P	R	C	B	AH	M				
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	-	3	-	-	-	-	-	X	1	2	3	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[Handwritten signature]
Autorizó

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

[Handwritten signature]

Realizó: *[Handwritten signature]*
LRF- Ana Haura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Validó
Archivo General del Estado

SECCIÓN: 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A	A T	A C		TOTAL	P	R	C	B	AH		M
10C.3	Auditoria	-	5	-	5	X	-	-	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-
10C.11	Responsabilidades	-	5	-	5	X	-	-	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-
10C.15	Actas de entrega a recepción	-	5	-	5	X	-	-	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

[Signature]
Autógráfo

Mtro. Javier Cabrera Filomeno

[Signature]

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 de 02

SECCIÓN: 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A T	A G	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	-	5	-	-	-	-	X		2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-
11C.6	Planes estatales	-	5	-	-	-	-	X		2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-
11C.7	Programas a mediano plazo	-	3	-	-	-	-	X		1	2	3	X	-	-	-	-	-	X	-
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	-	5	-	-	-	-	X		2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-
11C.11	Captación, producción y difusión de la información estadística	-	4	-	-	-	-	X		1	3	4	X	-	-	-	-	-	X	-
11C.13	Evaluación de programas de acción	-	3	-	-	-	-	X		1	2	3	X	-	-	-	-	-	X	-
11C.14	Informes mensuales y anuales de labores	-	4	-	-	-	-	X		1	3	4	X	-	-	-	-	-	X	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Validó
Archivo General del Estado

Realizó
 LIFF Ana Larja Monserrat Volázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
 SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 02 de 02

SECCIÓN: 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES										
			A	F	L	E	T	I	AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M														
11C.15	Informe de ejecución	-	4	-	-	-	-	X	1	3	4	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
11C.17	Indicadores	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
11C.18	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	-	5	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
11C.22	Programas y Proyectos en materia de equidad de género	-	3	-	3	X	-	-	2	1	3	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Archivo General del Estado
 Sistema Estatal de Archivos

[Signature]
 Autorizó

Realizó: *[Signature]*
 LFF- Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
 Titular Área Coordinadora de Archivos

[Signature]
 Valido

SECCIÓN: 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA		FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			AT	AC		TOTAL	P	R	C	B	AH		M
			A	F	L	E	T	I											
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	-	4	-	-	-	-	X	1	3	4	X	-	-	-	-	X	-	-
12C.4	Unidades de enlace	-	4	-	-	-	-	X	1	3	4	X	-	-	-	-	X	-	-
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	-	4	-	-	-	-	-	1	3	4	X	-	-	-	-	X	-	-
12C.7	Portal de transparencia	-	4	-	-	-	-	X	1	3	4	X	-	-	-	-	X	-	-
12C.8	Clasificación de información reservada	-	3	-	3	X	-	-	2	1	3	X	-	-	-	-	X	-	-
12C.9	Clasificación de información confidencial.	-	3	-	3	X	-	-	2	1	3	X	-	-	-	-	X	-	-
12C.10	Sistemas de datos personales	-	4	-	-	-	-	X	1	3	4	X	-	-	-	-	X	-	-

Analisis Técnico Archivístico para Determinar Valoración Secundaria y Destino Final de la Documentación

[Signature]
Autorizó

Realizó *[Signature]*
LIFF: Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

[Signature]
Validó
Archivo General del Estado

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN				PARTICULARIDADES						
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	A T	A C		TOTAL	P	R	C	B	AH	M							
12C.11	Instituto Estatal de Acceso a la Información	-	3	-	3	X	-	-	-	2	1	3	X	-	-	-	-	X	-	-	-					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Titular Area Coordinadora de Archivos

Titular de la Dependencia

Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

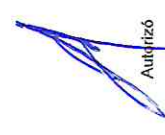
FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 01

SECCIÓN: 1S. CONSEJO DIRECTIVO

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA		FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				AT	AC		TOTAL	P	R	C	B	AH		M
1S.1	Carpeta de Acta de acuerdos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1S.1.1	-	Sesiones Ordinarias	5	-	X	-	-	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-
1S.1.2	-	Sesiones Extraordinarias	5	-	X	-	-	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-
1S.2	Carpetas Técnicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1S.2.1	-	Sesiones Ordinarias	5	-	X	-	-	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-
1S.2.2	-	Sesiones Extraordinarias	5	-	X	-	-	2	3	5	X	-	-	-	-	X	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos


Autorizó





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 03

SECCIÓN: 2S. ACADÉMICA

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PREMIARIOS			SECUNDARIOS			A	T	C		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
2S.1	Planes de Estudio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2S.1.1		Programas de estudio y mapas curriculares.	10	-	-	-	-	X	3	7	10				X	-	X	-	-	-
2S.1.2		Estudio de pertinencia.	10	-	-	-	-	X	3	7	10				X	-	X	-	-	-
2S.3	Docencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-	-
2S.3.1		Programas de actualización docente	5	-	-	-	-	-	4	1	5				X	-	-	-	-	-
2S.3.2		Evaluación de desempeño docente	3	-	-	-	-	-	2	1	3				X	-	-	-	-	-
2S.3.3		Programación y desarrollo de la academia	5	-	-	-	-	-	3	2	5				X	-	-	-	-	-



Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Opalumpnem

Validó
Archivo General del Estado

Realizó
LJFF. Ana Laura Mosarrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES								TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES				
			PRIMARIOS				SECUNDARIOS				A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M								
			A	F	L	E	T	I																				
2S.3.4	-	Tutorías	3	-	-	-	-	-	-	2	1	3	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2S.3.5	-	Asesorías	3	-	-	-	-	-	-	2	1	3	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2S.3.6	-	Bajas temporales y definitivas	5	-	-	-	-	-	-	3	2	5	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2S.5	Investigación	-	5	-	-	-	-	X	-	3	2	5	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2S.8	Movilidad e internacionalización.	-	5	-	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2S.9	Comisión académica	-	5	-	-	-	-	-	-	2	3	5	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2S.10	Comisiones de pertinencia	-	5	-	-	-	-	-	X	2	3	5	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Validó
Archivo General del Estado

Realizó
LUFF Ana Laura Moserrat Volázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos



FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 03 DE 03

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

SECCIÓN: 2S. ACADÉMICA

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
2S.11	Reuniones académicas	-	5	-	-	-	-	-	2	3	5	X	-	-	X	-	-	-	-	-
2S.12	Reconocimientos	-	3	-	-	-	-	-	1	2	3	X	-	-	X	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Validó

Archivo General del Estado

Realizó
LIPF: Ana Estera Moserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

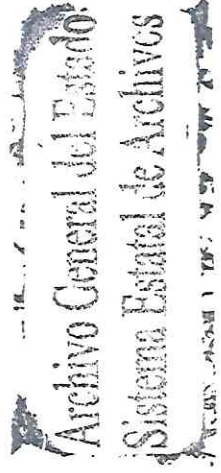
FECHA DE EMISIÓN: 2020.

HOJA: 01 DE 03

SECCIÓN: 3S. ADMISIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES					TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS	SECUNDARIOS				A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I											
3S.1	Egresados de instituciones de nivel medio superior	-	5	-	-	-	-	X		3	2	5		X					

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN



[Signature]
Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

[Signature]

Realizó
[Signature]
Llff. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Valido

Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020.

SECCIÓN: 3S. ADMISIÓN

HOJA: 02 DE 03

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES				
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A	A T	A C		TOTAL	A	F	L	E	T	I	P	R		C	B	AH	M
3S.2	Expediente del alumno	-	5	-	-	-	-	-	-	-	3	2	5	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[Handwritten signature]
Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

[Handwritten signature]

Realizó: *[Handwritten signature]*
LHF-Ara-Esther Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
 SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020.

SECCIÓN: 3S. ADMISIÓN

HOJA: 03 DE 03

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN				DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A T	A C	TOTAL		P	R	C	X	B	AH	M				
			A	F	L	E	T	I															
3S.3	Seguro facultativo con el Instituto Mexicano de Seguro Social		5	-	-	-	-	-	4	1	5	X	-	-	X	-	-	-					

Archivo General del Estado
 Sistema Estatal de Archivos

[Signature]
 Autorizó

[Signature]

Realizó: Ana Laila Monserrat Velázquez Marbán
 Titular Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Javier Cabrera Filomono

Validó

Archivo General del Estado



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 02

SECCIÓN: 4S. SERVICIOS ESTUDIANTILES

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES			TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS	SECUNDARIOS	TOTAL	A	F	L		E	T	I	A	T	A	C	P	R		C
4S.1	Registro de titulación	-	5	-	-	-	-	-	3	2	5	X	-	X	-	-	-	X	-	-

Art. 6 apartado A F. I y V, 8, 73 F. XXIX-S y XXIX-T, 108 párrafos 1°, 3° y 4° de la CPEUM; Art. 3 F. II, 4, 8 F. VI, 11, 12, 18, 19, 20, 23, 24 F. IV y XI, 25, 68, 70 F. XLV, 106, 206 F. V a IX de la LGTYAIP; Art. 1, 2 F. II, V y VI, 3 F. I, II, IX, X, XVII, XXVIII y XXXIV, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 42, 72, 163 de la LGPDPPSO; Art. 4 F. I y II, 7 F. I, 49 F. V y VII, 51 al 64 Bis de la LGRA; Art. 1, 3, 4 F. XII, XVIII, LIX y LX, 5, 7, 8, 10, 11 F. I, III, VII y XI, 13, 15, 58, 59, 60, 86, 88, 121 y 122 de la LGA; Art. 4 Bis párrafo principal, cuarto párrafo, F. I último párrafo, III y IV, 149 y 151 de la CPEH; 1, 3, 4 F. X, XI, XLII, XLIV y LIX, 5, 7, 8, 9 F. I y II, 10, 11 F. I, III, VIII, XII y XIII, 15, 35, 59, 80, 82, 83, 84, 101 F. I a VII, 105, 106 F. I a V, 107, y Tercero Transitorio de la LApE; Art. 3, 4 F. II, 9 F. VI, 12, 19, 20, 26, 67, 69 F. XLV, y 178 XI, XII, XIII y XIV de la LTAIPEH; Art. 1, 2 F. I, III y IV, 3 F. I, VII, VIII, XV, XXX y XXXVI, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 30, 47, 116, 117 F. I y VIII, 118, 120 F. I y VII, 157 y 195 F. I a la XXIV de la LPDPPSOEH; Art. 5 y 6 de la LRSPEH; Art. 2 F. I y 5 F. X de la LBEH; Art. 11, 13, 298, 302, 303, 304 y 312 último párrafo CPEEH; Art. 2 F. I, VI, XX y XXI del RLAEH, y 23 del Decreto de creación UTMZ.

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

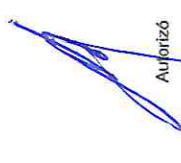
FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 02 DE 02

SECCIÓN: 4S. SERVICIOS ESTUDIANTILES

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES		
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A	T	C		P	R	C	B	AH	M			
			A	F	L	E	T	I	A	T	A	C	TOTA								
4S.3	Becas externas	-	3	-	-	-	-	X	1	2	3	3		X	-	-	-	-	-	X	-
4S.4	Servicio Social	-	3	-	-	-	-	X	1	2	3			X	-	-	-	-	-	X	-
4S.5	Medición de Servicio al Alumno	-	4	-	-	-	-	X	1	3	4			X	-	-	-	-	-	X	-
4S.6	Administración biblioteca.	-	4	-	-	-	-	X	1	3	4			X	-	-	-	-	-	X	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN



Autorizó
Mtro. Javier Cabrera Filomeno




Realizó
Ana Luján Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Validó
Archivo General del Estado

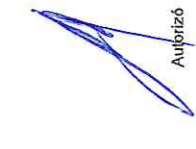
FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 01

SECCIÓN: 5S. PROMOCIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL.

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES				
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				A	A T	A C		TOTAL	A	F	L	E	T	I	P	R		C	B	AH	M
5S.1	Actividades Paraescolares	-	3	-	-	-	-	-	X	1	2	3	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-
5S.2	Encuentros deportivos	-	3	-	-	-	-	-	X	1	2	3	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-
5S.3	Actividades culturales	-	3	-	-	-	-	-	X	1	2	3	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-



Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos



Realizó
LIPF-Ara-Laura Montserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

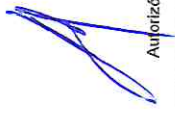
FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2020

SECCIÓN: 6S. SERVICIOS DE VINCULACIÓN

HOJA: 01 DE 01

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS		SECUNDARIOS				AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
	A	F	L	E	T	I													
6S.2	Consejo de Vinculación	-	5	-	-	-	X	1	4	5		X	-	-	-	X	-	-	
6S.3	Educación continua	-	3	-	-	-	X	1	2	3		X	-	-	-	X	-	-	
6S.4	Prácticas y estadías	-	3	-	-	-	X	1	2	3		X	-	-	-	X	-	-	
6S.5	Visitas guiadas	-	3	-	-	-	X	1	2	3		X	-	-	-	X	-	-	
6S.6	Servicios de Transferencia de Tecnología	-	5	-	-	-	X	1	4	5		X	-	-	-	X	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	



Autorizó

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Dependencia

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos



Realizó:
LIF. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos



FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN
SUB FONDO: N/A

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FECHA DE EMISIÓN: 2020

HOJA: 01 DE 01

SECCIÓN: 7S. SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			A	F	L	E	T	I	AT	AC	TL		P	R	C	B	AH	M		
7S.1	Sistema de información sobre vinculación de la Universidad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7S.1.1	-	Encuesta a empleadores	3	-	-	-	X	-	1	2	3	X	-	-	-	X	-	-	-	-
7S.1.3	-	Estudio de egresados	3	-	-	-	X	-	1	2	3	X	-	-	-	X	-	-	-	-
7S.1.4	-	Registro de egresados	3	-	-	-	X	-	1	2	3	X	-	-	-	X	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó:
LUFF: Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Titular Área Coordinadora de Archivos

Autofizó:
Mitro Javier Cabrera Filomeno
Titular de la Documentación

Validó: