

## AVISO DE PRIVACIDAD

### Propósito por el cual se recaban sus datos personales y protección de los mismos

La **Coordinación de Servicios Escolares**, dependiente la **Dirección Académica** de la **Universidad Tecnológica Minera de Zimapán** ubicada en **Primer Piso de la Calle Río Grande No. 34, Manzana La Tahona, Localidad de Plutarco Elías Calles, Zimapán, Hgo.**, es el responsable del uso y protección de sus datos personales con fundamento en el **Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo**, artículos 1°, 3° frac. I, 34 y 35 de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo**, informándole lo siguiente:

Los datos personales que recabamos de usted, que son necesarios para el servicio que solicita, los utilizaremos para las siguientes **finalidades**:

- ❖ Tener certeza jurídica en los procesos de Inscripción y Reinscripción, Titulación y Trámites de Becas, así como otorgar Valor oficial a los estudios realizados en la Universidad Tecnológica Minera de Zimapán.
- ❖ Brindar una adecuada atención médica, psicológica o tutorial al alumno y una mejor educación para la salud, a través de canalizar de manera correcta y oportuna con la Instancia correspondiente.
- ❖ Facilitar el acompañamiento en los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
- ❖ Diseño de programas especiales de atención a estudiantes.
- ❖ Mantener comunicación con los padres de familia e informar sobre actividades, trámites y servicios de la Universidad Tecnológica Minera de Zimapán en el Estado de Hidalgo.
- ❖ Asegurar la participación de estudiantes en eventos académicos, deportivos y culturales fuera y dentro de la Institución, tanto a nivel Regional, Estatal, Nacional e Internacional.
- ❖ Efectos estadísticos.

## Propósito por el cual se recaban sus datos personales y protección de los mismos

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

- 1) Nombre completo
- 2) Fecha y lugar de nacimiento
- 3) Sexo
- 4) CURP
- 5) Domicilio
- 6) Teléfono
- 7) Correo electrónico
- 8) Firma autógrafa
- 9) Fotografía
- 10) Nombre del padre o tutor (teléfono de contacto)
- 11) Nombre de la madre (teléfono de contacto)
- 12) Escuela de procedencia
- 13) Promedio
- 14) Si es beneficiario de algún Programa Educativo (Becas)

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas, utilizaremos los siguientes **datos personales** considerados como **sensibles: tipo de sangre y registro y/o certificado del estado de salud físico**. En este sentido, La Coordinación de Servicios Escolar de la Dirección Académica de la Universidad

- **Cláusula de Transferencia:** Le informamos que sus datos personales serán compartidos con dependencias distintas a nosotros para los siguientes fines:
  - Las autoridades educativas oficiales, federales, estatales o locales** para fines de Inscripción Reinscripción, Titulación, Trámites de Becas y Estadísticos.
  - Entidad de Seguridad Social**, para proporcionar la cobertura de Seguro Colectivo de Accidentes Escolares.
  - Comités organizadores de eventos académicos, deportivos y culturales** o de cualquier otra índole, nacionales o extranjeros en los que participe la universidad Tecnológica Minera de Zimapán

La Coordinación de Servicios Escolares dependiente a la Dirección Académica de la Universidad Tecnológica Minera de Zimapán en el Estado de Hidalgo, comunicará a estos terceros obligados, el aviso de privacidad y las finalidades a las que el titular sujetó el tratamiento y/o uso de su información, así como la obligación de asumir las mismas obligaciones correspondientes al responsable que transfiere los datos.

- **Nota :** le informamos que si usted no manifiesta su negativa para llevar a cabo el tratamiento descrito en los apartados anteriores, entenderemos que ha otorgado su consentimiento para hacerlo, salvo lo establecido por los artículos 8 Fracciones I, II y IV y 19 por causas de excepción previstas en la citada ley de protección de datos personales.
- Se le informa que para las transferencias de **datos sensibles** requerimos obtener su consentimiento expreso y por escrito

- La última actualización y/o modificación del presente aviso es la indicada al final del mismo, situación que también podrá informarse directamente en las oficinas de esta área responsable de la protección de sus datos o a través de la página web institucional.
- Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**acceso**). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (**rectificación**); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (**cancelación**); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**oposición**). Estos derechos se conocen como **derechos ARCO**.
- Los datos de contacto de la **Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo**, quién gestionará las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO, asimismo auxiliará y orientará respecto al ejercicio del derecho a la protección de datos personales, son los siguientes: **Camino Real de la Plata, Núm. 301, Lote 62, Super Mza. 2, lote condominal 03, corredor comercial mixto, Zona Plateada, C.P. 42084, teléfonos (01 771) 71 8 62 15 o 79 7 52 76, Pachuca de Soto, Hidalgo, E-mail: [dgtg.transparencia@hidalgo.gob.mx](mailto:dgtg.transparencia@hidalgo.gob.mx)**
- Última fecha de actualización. 28/10/2020.

# Instructivo de Llenado

- 1. Área Responsable:** área administrativa que forma parte de la dependencia u organismo, que trata datos personales para brindar trámites y/o servicios y que integra el sujeto obligado, en este caso Poder Ejecutivo;
- 2. Domicilio:** Ubicación física del área responsable de tratar datos personales;
- 3. Finalidades:** Describirla(s) de manera concreta y determinada, es decir, señalar puntualmente y sin lugar a vaguedad, cada uno de los usos por la cual se recaban los datos personales colocando el fundamento, en caso de ser varias enlistarlas mediante viñetas.
- 4. Datos Personales:** Colocar cada uno de ellos debiendo ser adecuados, pertinentes y no excesivos, acorde a las finalidades, ejemplo: nombre completo, edad; sexo; domicilio; teléfono y correo electrónico particulares; firma autógrafa; fotografía; empleo actual; número telefónico, correo electrónico laborales, etc. Enlistándolos para mejor perspectiva visual de los mismos.
- 5. Datos Personales Sensibles:**\* ejemplo: enfermedades que padece, alergias y medicamentos que toma al momento de obtener su membresía; religión que practica y partido político en el que milita o con el que simpatiza. Si no se tratarán datos personales sensibles es recomendable indicarlo solo agregando el NO utilizaremos.....Ojo, si tratan información que forme parte del secreto comercial, bancario o industrial si hay que informarlo manifestando que por ser información de tipo confidencial se considera de carácter sensible, aun y cuando no sea considerada como datos personales, los cuales solo gozan las personas físicas.
- 6. Clausula de transferencia:** Le informamos que sus datos personales serán compartidos con dependencias distintas a nosotros para los siguientes fines: (indicar destinatarios, áreas u organismos a los que podrán transmitirse, finalidades específicas y fundamento legal que refiere a facultades y/o atribuciones del área o dependencia para llevar a cabo las mismas. En caso de que aplique y de no ser así indicar que no se llevarán transferencia de los datos personales a ningún área o dependencia distinta a ella).
- 7. Nota:** Refiere al consentimiento tácito, cuando por el tipo de datos personales no es necesario solicitarlo de forma expresa y por escrito como lo es el caso de los datos personales sensibles. Si por el contrario es necesario hacerlo serán señaladas (\*) aquellas transferencias que los contengan y que deba ser expreso y por escrito dicho consentimiento. (esto solo en casos de datos sensibles como enfermedades, ideas políticas, religiosas, preferencia sexual, origen étnico o raza, huellas dactilares, etc. o secreto industrial, bancario o comercial) (el formato es abierto y deberá contener nombre, firma del titular , datos sensibles a compartir, finalidades y fundamento para hacerlo)
- 8-** La tipografía debe ser Graphik en todo el documento Aviso de Privacidad.